Zarządzenie nr 23/2022
Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. J. Dziubińskiej w Golądkowie
z dnia 13 września 2022 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z parkingu szkolnego
dla uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Jadwigi Dziubińskiej w Golądkowie

§ 1

Wprowadza się do użytku służbowego regulaminu korzystania z parkingu szkolnego dla uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Golądkowie (załącznik nr 1).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dnie podjęcia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 23/2022
Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. J. Dziubińskiej w Golądkowie
z dnia 13 września 2022 r.

Regulamin korzystania z parkingu szkolnego dla uczniów
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Golądkowie

§ 1

1. Niniejszy regulamin reguluje zasady korzystania z parkingu szkolnego dla uczniów przebywających na terenie szkoły, dojeżdżających do szkoły pojazdami mechanicznymi, rowerami oraz pieszych.
2. Parking stanowi teren szkoły.
3. Parking nie jest strzeżony. Teren parkingu jest monitorowany przez system kamer.
4. Szkoła **nie ponosi odpowiedzialności** za pojazdy uczniów i ich rodziców, pracowników szkoły, petentów, pojazdy dostawców towarów i usług.

§ 2

1. Miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie szkoły przeznaczona na parkowanie pojazdów uczniów.
2. Niedozwolone jest parkowanie:
   1) poza wyznaczonymi miejscami postoju,
   2) na parkingu znajdującym się wzdłuż budynku szkoły,
   3) na drogach dojazdowych i pożarowych oraz chodnikach i przed wejściem do szkoły.
3. Dokumentem uprawniającym do korzystania z parkingu jest karta parkingowa wydawana na wniosek zainteresowanego przez dyrektora szkoły i umieszczona w miejscu umożliwiającym identyfikację pojazdu i osoby kierującej (deska rozdzielcza pojazdu).
4. Wniosek o wydanie karty parkingowej stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. (Wniosek dostępny w biurze nr 28 - parter i na stronie internetowej szkoły.)
5. Karty parkingowe dla uczniów wydawane są na okres jednego roku szkolnego, tj. od dnia 1 września do dnia 30 czerwca roku następnego.
6. Posiadacze kart, którym cofnięto zezwolenie na parkowanie zobowiązani są do niezwłocznego zwrotu karty parkingowej bez wezwania.

§ 3

1. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Pracownicy szkoły są upoważnieni do kontroli zezwolenia na parkowanie i ustalenia właściciela pojazdu.
3. Wyjątek do wjazdu na parking bez zezwolenia stanowi dowożenie i odbiór ucznia ze szkoły, obecność na wywiadówkach i imprezach szkolnych oraz wizyty w celu załatwienia spraw związanych z działalnością szkoły.

§ 4

1. Na terenie parkingu obowiązują:
   1) przepisy Ustawy - Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.);
   2) zapisy Statutu Szkoły;
   3) zapisy niniejszego regulaminu;
   4) obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h;

5) **obowiązuje zakaz przebywania w samochodzie w trakcie trwania zajęć lekcyjnych oraz podczas przerw;**
6) **obowiązuje zakaz gromadzenia się w pobliżu samochodu w trakcie trwania zajęć lekcyjnych oraz podczas przerw;**
7) obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia, za wyjątkiem pojazdów, którym dyrektor szkoły udzielił zgody na parkowanie.

2. Użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
3. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik.
4. Użytkownik zobowiązuje się do zachowaniu szczególnej ostrożności podczas wjazdu i wyjazdu z parkingu.

§ 5

1. Dyrektor Szkoły nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, pożaru obiektu, gradu, najechania na przedmioty leżące, odpadających elementów dachu, odpadających gałęzi drzew i innych przedmiotów, odpadających elementów elewacji, żywiołów, kradzieży (włamania, wandalizmu, rozboju, itp.), rabunku, najechania, otarcia, pożaru innego pojazdu, wypadku lotniczego, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również dotyczy to rzeczy pozostawionych w pojazdach lub poza ich obrębem, a stanowiących ich wyposażenie, własność kierowcy lub pasażerów.
2. Wyłącza się odpowiedzialność dyrektora szkoły z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu oraz osób trzecich.

§ 6

1. Parking jest czynny w godzinach pracy Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Golądkowie.
2. Dyrektor szkoły ma wyłączne prawo decydowania o zamknięciu i otwarciu parkingu w terminach przez siebie ustalonych oraz o dopuszczeniu do parkowania poszczególnych pojazdów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia parkingu.

§ 7

1. W przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień niniejszego regulaminu dyrektor szkoły może:
   1) zawiesić kartę parkingową na okres do 6 miesięcy;
   2) cofnąć wydane zezwolenie na parkowanie i unieważnić kartę parkingową;
   3) zastosować środki niezbędne do przywrócenia stanu zgodnego z regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z parkingu;
   4) udzielić uczniowi upomnienia;
   5) udzielić uczniowi nagany.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3, użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez użytkownika lub wniesieniem opłaty dodatkowej w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim oraz spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego, itp.).

§ 8

1. Na terenie parkingu zabronione jest:
   1) palenie papierosów i stosowanie innych używek;
   2) spożywanie alkoholu;
   3) działanie niezgodne z przepisami bhp i ppoż.;
   4) przebywanie osób postronnych, o ile nie jest to związane z parkowaniem samochodu, wyjściem z parkingu po zaparkowaniu pojazdu lub dojściem do zaparkowanego pojazdu celem opuszczenia parkingu;
   5) zaśmiecanie terenu parkingu.

§ 9

Wszelkie skargi i wnioski wynikające z korzystania z parkingu należy kierować do dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Golądkowie.

§ 10

Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.