



**ZESPÓŁ SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
im. Jadwigi Dziubińskiej
w Goładkowie**

Goładkowo 41G
06-120 Winnica

tel. 23 691 40 73. 23 691 40 93
fax 23 691 40 83

e-mail: : sekretariat@zsgoladkowo.eu

**ZESPÓŁ SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO**

im. Jadwigi Dziubińskiej

w Goładkowie

06-120 Winnica

tel. (0 23) 691 40 73/93, fax (0 23) 691 40 83
REGON 000861860, NIP 568-13-77-20

ZAŁĄCZNIK NR 12

DO STATUTU TECHNIKUM W ZSCKR IM. J. DZIUBINSKIEJ W GOLĄDKOWIE

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI INTERNATU

**przy Zespole Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Jadwigi Dziubińskiej
w Goładkowie**

Data nowelizacji Regulaminu: sierpień 2020

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Podstawa prawna
Rozdział II	Postanowienia ogólne
Rozdział III	Cele i zadania Internatu
Rozdział IV	Organizacja pracy w Internacie
Rozdział V	Warunki przyjęcia do Internatu
Rozdział VI	Prawa wychowanka
Rozdział VII	Obowiązki wychowanka
Rozdział VIII	Nagrody
Rozdział IX	Kary
Rozdział X	Rada Wychowawcza Internatu
Rozdział XI	Zadania kierownika internatu
Rozdział XII	Zadania wychowawcy Internatu
Rozdział XII	Dokumentacja pracy Internatu

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
4. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52, poz. 467 z późn. zm.)
5. Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie

ROZDZIAŁ II

Postanowienia ogólne

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą dla młodzieży kształcącej się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat jest placówką koedukacyjną zapewniającą zakwaterowanie, wyżywienie oraz całodobową opiekę młodzieży uczącej się w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie.
3. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole. Dla mieszkańców jest otwarty od ostatniego dnia wakacji do ostatniego dnia roku szkolnego.
4. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje dyrektor Zespołu Szkół.
5. Nauczyciele – wychowawcy zatrudnieni w internacie są członkami Rady Pedagogicznej szkoły.
6. W sprawach wychowawczych oraz dydaktycznych Rada Wychowawcza Internatu współpracuje z Radą Pedagogiczną szkoły oraz rodzicami bądź wychowawcami grupy.
7. Regulamin określa szczegółowe zasady działania internatu, tworzy warunki do rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności placówki.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania internatu

Cele internatu

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą, stanowiącą integralną część szkoły stwarzającą warunki do wszechstronnego rozwoju osobowości wychowanków.
2. W okresie nauki, internat jest wspólnym domem wychowanków, w którym dąży się do tworzenia rodzinnej atmosfery sprzyjającej dobrej nauce, pracy, rozwijaniu zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień.

3. Wychowanie w internacie to dążenie do pełnego usamodzielnienia wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.


Zadania internatu

1. Zapewnienie wychowankom zakwaterowania i całodziennego wyżywienia.
2. Zapewnienie wychowankom stałej opieki ze strony wychowawców oraz właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
3. Stworzenie właściwych warunków do nauki i rozwijania zainteresowań.
4. Tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie własnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych.
5. Upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia.
6. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowo-gospodarczych.
7. Przygotowanie wychowanków do odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym, pracy zawodowej i funkcjonowania we własnej rodzinie.
8. Kształtowanie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności oraz demokratycznych postaw wychowania.
9. Tworzenie warunków do swobodnego kształtowania przez wychowanków swoich postaw światopoglądowych oraz upowszechnianie uniwersalnych wartości ogólnoludzkich.
10. Zapewnienie warunków do korzystania z pokojów cichej nauki i programów telewizyjnych.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy w internacie

1. Internat w czasie trwania zajęć dydaktycznych w szkole t.j. w godzinach 8.00 – 13.00 jest nieczynny.
2. Szczegółowe zadania w czasie opieki i wychowania realizuje się w grupach wychowawczych przez wychowawców i przy współdziałaniu samorządu internatu.
3. Podziału wychowanków na grupy wychowawcze dokonuje się z uwzględnieniem płci przez wychowawców.
4. Ilość wychowanków w grupie wychowawczej może wynosić do 35 osób.
5. Wymiar godzin pracy wychowawczej z jedną grupą wynosi 49 godzin zegarowych w tygodniu.
6. Wszyscy wychowankowie mieszkający w internacie uczestniczą w tworzeniu samorządu internatu.
7. Grupa wychowawcza stanowi podstawową komórkę samorządu internatu. Wychowankowie grupy wybierają spośród siebie samorząd grupy.
8. Warunkiem pełnienia funkcji w samorządzie jest prezentowanie nienagannej postawy.
9. Zarząd samorządu internatu (Młodzieżowa Rada Internatu – MRI) wybierany jest na okres jednego roku na ogólnym zebraniu wychowanków.
10. Zarząd samorządu internatu wybiera spośród siebie:
 - a. przewodniczącego,
 - b. zastępcę przewodniczącego,
 - c. sekretarza zarządu,
11. Samorząd internatu (MRI) prowadzi swą działalność w oparciu o regulamin, które wskazują na główne kierunki działalności młodzieży.
12. Do zadań samorządu internatu w szczególności należy:



- a. współudział w tworzeniu planu działalności opiekuńczo – wychowawczej internatu,
- b. koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez grupy,
- c. poręczenie za wychowanków, rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków,
- d. organizowanie imprez i uroczystości o charakterze ogólnointernatowym,
- e. reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie internatu i szkoły,
- f. dokonywanie wspólnie z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności młodzieży w internacie.

13. Rozkład dnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku.

14. W godzinach nocnych 22.00 – 6.00 opiekę sprawuje wychowawca internatu.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyjęcia do internatu

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się każdy uczeń szkoły, który w poprzednim okresie pobytu w internacie wykazał się co najmniej poprawną oceną z zachowania.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do internatu mają uczniowie mieszkający w miejscowościach, z których codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony.
3. Podanie o przyjęcie do internatu składa uczeń (rodzice, opiekunowie) w sekretariacie szkoły od dnia zakończenia roku szkolnego do 5 sierpnia. Terminu składania podań nie przedłuża się.
4. O przyjęciu do internatu decyduje zespół złożony z : kierownika internatu, 2 wychowawców. Do zespołu może być zaproszony z głosem doradczym dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
5. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu, przysługuje prawo odwołania się do dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Prawa wychowanka internatu

Wszystkich wychowanków obowiązuje jeden regulamin opracowany na podstawie kodeksu ucznia i statutu szkoły. Wszyscy wychowankowie mają jednakowe prawa i obowiązki określone w regulaminie internatu.

Wychowanek ma prawo do :

1. Zakwaterowania i całodziennego, odpłatnego wyżywienia.
2. Opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę, a także obronę przed różnymi formami przemocy fizycznej i psychicznej.
3. Korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień.
4. Poszanowania godności osobistej oraz dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych.
5. Wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie, z siłowni oraz w innych zajęciach kulturalnych, sportowych, itp. prowadzonych przez placówki i organizacje środowiskowe współpracujące ze szkołą.

6. Przejawiania własnej aktywności w organizowaniu różnych form życia kulturalnego w internacie.
7. Wyrażanie własnych myśli, opinii dotyczących życia w internacie oraz przekonań światopoglądowych, o ile nie narusza to dobra innych ludzi.
8. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie.
9. Współuczestniczenia poprzez przedstawicielstwa samorządowe w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu.
10. Przyjmowania w internacie swoich rodziców w pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach za zgodą wychowawcy.
11. Wzajemnych odwiedzin chłopcy – dziewczęta, w czasie określonym Regulaminem.
12. Opuszczania internatu w wyznaczonym czasie za wiedzą wychowawcy.
13. Wychowankom w uzasadnionych sytuacjach mogą być przyznane dodatkowe „uprawnienia” dotyczące czasu nauki własnej, wyjść z internatu, zwolnienia z dyżurów i prac gospodarczych – po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą grupy.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki wychowanka Internatu

1. Przestrzegania rozkładu dnia i wszelkich zasad współżycia społecznego a w szczególności poszanowania godności innych osób zachowując przy tym zasady kultury osobistej, stosowanie się do poleceń wychowawców, pracowników itp.

Rozkład dnia w internacie:

- | | | |
|-----|---|---|
| 1) | godz. 6 ⁰⁰ | pobudka |
| 2) | godz. 6 ¹⁵ -6 ⁴⁵ | toaleta poranna |
| 3) | godz. -6 ⁴⁵ – 7 ¹⁵ | śniadanie |
| 4) | godz. 7 ¹⁵ -7 ³⁰ | sprzątanie i wyjście do szkoły |
| 5) | godz. 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ | internat nieczynny uczniowie na zajęciach |
| 6) | godz. 13 ³⁰ -15 ⁰⁰ | obiad |
| 7) | godz. 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | czas wolny |
| 8) | godz. 16 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ | nauka własna |
| 9) | godz. 18 ²⁰ - 19 ⁰⁰ | kolacja |
| 10) | godz. 19 ⁰⁰ -20 ³⁰ | czas wolny lub zajęcia dodatkowe zorganizowane przez wychowawców <u>na terenie internatu*</u> |
| 11) | godz. 20 ³⁰ -21 ⁰⁰ | czas wolny na terenie internatu |
| 12) | godz. 21 ⁰⁰ -21 ⁴⁵ | toaleta wieczorna |
| 13) | godz.21 ⁴⁵ -22 ⁰⁰ | przygotowanie do ciszy nocnej |
- Godz. 22⁰⁰-6⁰⁰ cisza nocna

UWAGA: * - PKT 10 - obowiązuje od 1 listopada do 31 marca.

2. Przyjeżdżania do internatu w niedzielę lub w inny dzień od godziny 18:00 do godziny 21:00 (w przypadku braku połączenia komunikacyjnego do godziny 22:00 po uprzednim telefonicznym poinformowaniu przez rodzica dyżurującego wychowawcę).
3. Systematycznej nauki, wzbogacania swojej wiedzy, wykorzystania jak najlepiej czasu i warunków do nauki.
4. Utrzymania higieny osobistej oraz czystości i estetyki pomieszczeń, w których przebywa:
 - a) staranne ścielenie łóżek przed wyjściem do szkoły;
 - b) wyrzucanie śmieci;

- c) utrzymanie porządku w szafach ubraniowych, szafkach nocnych, stołach, regałach itp.;
 - d) noszenie zmiennego obuwia;
 - e) regularnej zmiany bielizny pościelowej (1 raz w miesiącu);
 - f) sprzątania w pokoju.
5. Dbanie o wspólne dobro, ład i porządek na terenie internatu oraz aktywnego uczestniczenia w zajęciach regulaminowych w tym w pracach na rzecz szkoły i internatu (dyżury porządkowe na piętrze i wokół internatu).
6. Wychowanek przyjęty do internatu ponosi materialną odpowiedzialność za przydzielony pokój wraz z wyposażeniem oraz współodpowiedzialność za sprzęt i urządzenia w ogólnodostępnych pomieszczeniach internatu. W przypadku braku możliwości ustalenia odpowiedzialnych za szkody lub zniszczenia odpowiadają solidarnie wszyscy mieszkańcy.
7. Wychowankowie mają obowiązek zabezpieczenia pokoi mieszkalnych przed wyjazdem do domu na weekendy, ferie, wakacje i święta, a w szczególności wyłączyć z sieci wszystkie urządzenia elektryczne oraz dokładnie zamknąć okna i drzwi.
8. Wychowanek ma obowiązek terminowego uiszczania opłat za wyżywienie w internacie. Wpłaty należy dokonać w terminie do 30 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym wychowanek będzie korzystał z wyżywienia.
9. Uzyskania zgody wychowawcy na każdorazowy wyjazd z internatu w ciągu dnia lub wyjścia w czasie wolnym po wcześniejszej rozmowie telefonicznej z rodzicem lub prawnym opiekunem wychowawcy w obecności mieszkańca internatu oraz pisemna zgoda rodzica
10. Wychowankowie mają obowiązek przestrzegać postanowienia przepisów porządkowych, bezpieczeństwa, higieny i przeciwpożarowych oraz stosować się do ramowego porządku dnia.
11. Uczenia się w czasie przeznaczonym na naukę własną w godzinach 16:00 – 19:00 oraz zachowania ciszy w tym czasie.
12. Szanowania mienia internatu, zgłaszania wychowawcom zauważonych usterek i awarii urządzeń elektrycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, niszczenia mebli, sprzętu i wyposażenia internatu, kradzieży oraz innych przypadków i zdarzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu ogółu.
13. Dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, a także informowania wychowawców o złym samopoczuciu, chorobie, wyjściu do lekarza czy zwolnieniu lekarskim.
14. Wypadki, urazy i wszelkie objawy chorobowe swoje i współmieszkańców niezwłocznie zgłaszać wychowawcom.
15. Szanowania i respektowania praw innych.
16. Uczestnictwa w zebraniach grupy i mieszkańców w internacie.
17. Wszystkie osoby przebywające w pomieszczeniu w którym łamany jest regulamin internatu ponoszą jednakową odpowiedzialność.
18. Zaparkować auto w wyznaczonym miejscu na terenie szkoły i pozostawić kluczyki oraz dokumentację pojazdu w pokoju wychowawców w dniu przyjazdu do internatu i odebrać je w dniu wyjazdu do domu (dotyczy wychowanków internatu dojeżdżających własnym autem).
19. Rodzic ucznia, który przyjeżdża do internatu własnym autem zobowiązany jest podpisać oświadczenie, w którym weźmie odpowiedzialność za zachowanie dziecka niezgodne z Regulaminem i ewentualne konsekwencje tego zachowania.
20. Podporządkować się wszystkim bieżącym zarządzeniom, poleceniom wydawanym przez wychowawców internatu.
21. Wszyscy mieszkańcy internatu zobowiązani są do 15 września do wniesienia kaucji w określonej, jednakowej dla wszystkich wysokości na poczet ewentualnych zniszczeń

mienia internatu. Jeśli nie będzie konieczności korzystania z kaucji, zostanie ona zwrócona uczniowi lub jego rodzicowi w ostatnim tygodniu roku szkolnego.

W internacie nie może mieć miejsca:

1. Posiadanie, spożywanie i przebywanie pod wpływem alkoholu, posiadanie i palenie tytoniu, e-papierosów, używanie i posiadanie narkotyków oraz przebywanie pod ich wpływem, jak też używanie leków bez wskazań lekarza.
2. Wynoszenie posiłków i naczyń ze stołówki.
3. Wprowadzenie do internatu osób postronnych, przyjmowanie gości w pokojach mieszkalnych bez wiedzy i zgody wychowawcy oraz przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych.
4. Przebywanie chłopców na piętrach dziewcząt oraz dziewcząt na piętrach chłopców po godzinie 21.00 oraz przebywanie w nieswoim pokoju po godzinie 21.00.
5. Internat nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe wychowanków.
6. Samowolne zmienianie zamieszkania, przenoszenie mebli i sprzętu w internacie oraz różnego rodzaju napraw, wymiany wkładek w drzwiach.
7. Zamykania pokoi, jeżeli w nim ktoś przebywa.
8. Używanie w pokoju sprzętu elektrycznego jak: grzałki, piecyki, telewizory, itp. , manipulacja przy przewodach elektrycznych i wodociągowych.
9. Wyłudzenie, zastraszanie, wymuszanie, wysługiwanie się innymi uczniami.
10. Pożyczanie cudzych rzeczy bez wiedzy i zgody właściciela.
11. Wychylanie się z okien, stanie i siadanie na parapetach.
12. Dopuszczanie się czynów nieobyczajnych i demoralizujących.
13. Fotografowanie, nagrywanie filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i innych pracowników szkoły i internatu oraz umieszczanie w/w zdjęć i nagrań na stronach internetowych lub upowszechniania ich w inny sposób.

ROZDZIAŁ VIII

Nagrody

Za przykładowe zachowanie i dobre wyniki w nauce, wyróżniającą aktywność i pracę społeczną w internacie, wysoką kulturę osobistą wychowanek może otrzymać następujące nagrody:

1. Pochwałę indywidualną wychowawcy;
2. Pochwałę indywidualną wychowawcy udzieloną wobec grupy;
3. Przyznanie określonych przywilejów np. zwolnienie z pełnienia dyżuru porządkowego,
4. Wychowankowie osiągający średnią ocen powyżej 4,5 mogą być zwolnieni z obowiązkowej nauki własnej przez wychowawcę grupy (otrzymują dodatkowy czas wolny);
5. Wniosek do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny ze sprawowania;
6. List pochwalny do rodziców;
7. Nagrodę rzeczową, dyplom uznania;
8. Wpis do księgi pamiątkowej.

ROZDZIAŁ IX

Kary

Za nieprzestrzeganie lub rażące naruszanie regulaminu internatu, nieprzestrzeganie poleceń wychowawców oraz zasad współżycia w internacie i nie wywiązywanie się z obowiązków wychowanek może otrzymać następujące kary:

1. Indywidualne upomnienie od wychowawcy;
2. Rozmowa ostrzegawcza z wychowawcą;
3. Nagana wychowawcy z powiadomieniem rodziców;
4. Nagana wychowawcy z ostrzeżeniem wydalenia z internatu z powiadomieniem rodziców;
5. Skreślenie z listy mieszkańców internatu.

Za szczególnie rażące naruszenie regulaminu internatu, zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na kolegów kar nie stopniuje się, a wychowanek traci prawo do zamieszkiwania w internacie w trybie natychmiastowym w przypadku:

1. Spożywania alkoholu
2. Posiadania, używania środków odurzających i narkotyków
3. Dokonania kradzieży
4. Zachowania uwłaczającego godności nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły i uczniów.
5. Powodowanie sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu własnemu lub współmieszkańców.

Decyzję o usunięciu i skreśleniu z listy mieszkańca internatu podejmuje Zespół Wychowawczy na czele z kierownikiem internatu. Od decyzji tej wychowanek może się odwołać do Dyrektora szkoły.

Wychowankowie usunięci dyscyplinarnie z internatu nie mają prawa odwiedzin w pokojach młodzieży.

ROZDZIAŁ X

Rada Wychowawcza internatu

1. Radę Wychowawczą internatu tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni internatu.
2. Rada Wychowawcza internatu opracowuje plan pracy, programy działania oraz opiniuje całokształt spraw opiekuńczo – wychowawczych.
3. Rada Wychowawcza internatu podejmuje decyzje w sprawach wychowawczych.
4. Na zebranie Rady Wychowawczej internatu, poświęcone problemom młodzieży, zapraszani są przedstawiciele samorządu internatu oraz inni pracownicy internatu i szkoły w zależności od potrzeb.

ROZDZIAŁ XI

Zadania kierownika internatu

1. Do kompetencji kierownika internatu należy kierowanie i nadzór nad pracą internatu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. J. Dziubińskiej w Golądkowie.
2. Kierownik internatu podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.
3. Kierownik internatu odpowiada za:
 - a. stan urządzeń przeciwpożarowych i obowiązującą dokumentację przeciwpożarową internatu,
 - b. majątek internatu,
 - c. właściwe wykorzystanie sprzętu oraz bazy materialnej internatu,
 - d. dokumentację pedagogiczną internatu,
 - e. organizację bezpiecznych warunków pracy dla zatrudnionych w nim osób oraz nauki i wypoczynku wychowanków.
4. Kierownik internatu kieruje pracą Rady Wychowawców Internatu jako jej Przewodniczący, a w szczególności:
 - a. opracowuje plany pracy opiekuńczo-wychowawczej i czuwa nad ich realizacją;

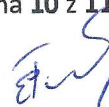

- b. współpracuje z wicedyrektorem, który pełni nadzór nad działalnością wychowawczą internatu;
 - c. organizuje i kieruje pracą opiekuńczo-wychowawczą oraz administracyjno-gospodarczą internatu;
 - d. obserwuje zajęcia prowadzone przez wychowawców internatu;
 - e. kontroluje działalność Rady Internatu;
 - f. kontroluje prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - g. planuje zakup sprzętu i materiałów dla potrzeb internatu;
 - h. nadzoruje i kieruje pracą wszystkich pracowników internatu, wnioskuje o ich ukaranie, nagradzanie, przydziela premię podległym pracownikom, opiniuje dokumenty w sprawach osobowych pracowników internatu;
 - i. przedstawia Dyrektorowi Szkoły spostrzeżenia i wnioski dotyczące organizacji pracy internatu, zmierzające do polepszenia warunków do nauki, bezpiecznego zamieszkania i godnego wypoczynku wychowanków;
 - j. opiniuje wszystkie wnioski dotyczące podległych pracowników i uczniów;
 - k. nadzoruje organizację życia kulturalnego wychowanków;
 - l. reprezentuje internat na forum szkoły, Rady Pedagogicznej i poza szkołą.
5. Kierownik internatu współpracuje ze:
- a. służbami medycznymi w zakresie higieny wychowanków i wychowania prozdrowotnego;
 - b. inspektorem ds. BHP i ppoż w zakresie bezpieczeństwa wychowanków i podległych pracowników (stan sprzętu ppoż., plany ewakuacji w wypadku zagrożeń, próbne alarmy).
6. Kierownik internatu w sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia wychowanków i pracowników szkoły niezwłocznie podejmuje stosowne decyzje w celu zapobieżenia im, powiadamia Dyrektora Szkoły lub wicedyrektora.
7. Wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora Szkoły

ROZDZIAŁ XII

Zadania wychowawcy internatu

Wychowawca internatu zobowiązany jest:

1. Sumiennie realizować zadania wynikające z planu opiekuńczo – wychowawczego internatu, dążyć do osiągnięcia jak najlepszych wyników w pracy wychowawczej.
2. Kształtować wśród młodzieży nawyk systematycznej pracy szkolnej, udzielać pomocy uczniom mającym niepowodzenia w nauce, dbać o właściwą atmosferę podczas nauki własnej.
3. Stosować różne formy pracy opiekuńczo – wychowawczej zmierzającej do kształtowania zasad demokracji, patriotyzmu i aktywnych postaw wobec aktualnych zjawisk zachodzących w kraju.
4. Rozwijać zainteresowania i uzdolnienia wychowanków wykorzystując do tego celu przewidziany w porządku dnia czas wolny poprzez dostępne formy i środki.
5. Czuwać nad higieną osobistą i zbiorową wychowanków oraz ładem i porządkiem w pomieszczeniach, w których przebywa młodzież.
6. Dbać o rozwój fizyczny i psychiczny wychowanków poprzez organizowanie zajęć sportowych, aktywnie zwalczać wszelkie przejawy patologii społecznych, nałogi palenia papierosów, spożywania alkoholu czy używania narkotyków przez młodzież oraz zapobiegać konfliktom i stresom.
7. Wdrażać młodzież do stałego poszanowania mienia społecznego organizując prace konserwacyjne i remontowe sprzętu w internacie oraz prace społeczne na rzecz internatu, szkoły i środowiska.

8. Troszczyć się o zdrowie i bezpieczeństwo młodzieży oraz estetyczny wygląd wychowanków.
9. Utrzymać stały kontakt z nauczycielami przedmiotów, wychowawcami klas, współpracować systematycznie z rodzicami wychowanków.
10. Upowszechniać samorządność, inspirować pracę sekcji i kół zainteresowań działających w internacie.
11. Dbać o godność przykładną postawę moralną wychowawcy młodzieży, systematycznie doskonalić swoją wiedzę.
12. Systematycznie wypełniać swoje obowiązki i stosować się do zarządzeń władz oświatowych i dyrekcji szkoły.

ROZDZIAŁ XIII

Dokumentacja pracy internatu

1. Dzienniki zajęć internatu.
2. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu.
3. Zeszyt raportów.
4. Zeszyt wyjść i wyjazdów wychowanków.
5. Książka meldunkowa wychowanków.
6. Zeszyt protokołów Rady Wychowawczej internatu.
7. Zeszyt spostrzeżeń o wychowankach.
8. Plan dyżurów kadry pedagogicznej.
9. Zeszyt dyżurów nocnych


DYREKTOR
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Gołdtkowie
mgr Ewa Leszczyńska


KIEROWNIK INTERNATU
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. J. Dziubińskiej w Gołdtkowie
mgr Elżbieta Tomczak

UNIVERSITY OF
SOUTH ALABAMA
LIBRARY
SERIALS ACQUISITION
363 UNIVERSITY BLVD
MOBILE, AL 36688-3000
334-875-5200